



<b>Plats och tid</b>	Kommunhuset, Svalöv, kl. 13.34-15.42 Ajournering kl. 13.37-13.43, 14.50-15.00
<b>Beslutande</b>	Annelie Johnsson (C) Stefan Persson (SD) Anneli Persson (S), vice ordf. Angelie Fröjd (M), ordf. Ann-Charlotte Hansen (C) t.j.g.för Wioletta Kopanska Larsson (SD) Torbjörn Ekelund (L), §§ 118 - 125 Krister Olsson (S)
<b>Ej tjänstgörande ersättare</b>	- (SD) Katarina Lundgren (S) Anna Berg von Linde (M) - (SD) Marie Dahlström (KD), §§ 118 – 125, t.j.g.ers. för Torbjörn Ekelund (L), §§ 113 - 117 Annette Hallberg (S)
<b>Insynsplatser</b>	Christa Gustafson Ohlson (FI)
<b>Övriga deltagare</b>	Cecilia M Andersson, tf socialchef vård och omsorg Camilla Kindahl, medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) Annelie Westlund, verksamhetschef särskilt boende Marléne Andersson, verksamhetschef hemvården Monica Ingves, verksamhetschef LSS Susanne Bodén, myndigheten VoO/ LSS Camilla Knobblock, kvalitetsstrateg Japsar Kangkeh, ekonom, §§ 113- 122 Sara Månsson, nämndsekreterare



<b>Utses att justera</b>	Annelie Johnsson (C)
<b>Justeringens tid och plats</b>	Kommunledningskontoret, 21 december 2021 kl. 08.30
<b>Justerade paragrafer</b>	§§ 113-125
<b>Sekreterare</b>	..... Sara Månsson
<b>Ordförande</b>	..... Angelie Fröjd (M)
<b>Justerare</b>	..... Annelie Johnsson (C)

## ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Vård- och omsorgsnämnden
Sammanträdesdatum	2021-12-16
Anslaget under tiden	
Förvaringsplats för protokollet	Kommunledningskontorets närarkiv
Underskrift	..... Sara Månsson

Justerare				Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--------------------



## § 113 Beslutad ärendelista

§ 114	Information.....	4
§ 115	Meddelanden.....	5
§ 116	Extra ekonomisk uppföljning/prognos november 2021.....	6
§ 117	Budget 2022, plan 2023-2024 för vård- och omsorgsnämnden .....	7
§ 118	Särskild redovisning av administrativa stödfunktioner och digitala planeringssystem .....	8
§ 119	Uppföljning nivåsystem hemvård .....	10
§ 120	Uppföljning intern kontrollplan vård- och omsorgsnämnden 2021 .....	12
§ 121	Intern kontrollplan 2022.....	14
§ 122	Dataskyddsorganisation för vård- och omsorgsnämnden .....	16
§ 123	Remissvar, Riktlinjer för styrdokument .....	18
§ 124	Kvartalsrapport, återrapportering synpunkter, kvartal 3 2021 .....	20
§ 125	Redovisning av delegationsbeslut.....	21



Dnr -

## § 114 Information

### Vård- och omsorgsnämndens beslut

1. Informationen noteras.

### Sammanfattning av ärendet

Camilla Kindahl, medicinskt ansvarig sjuksköterska, informerar om:

- a) Lägesrapport Covid-19 och influensa
- b) Lex Maria
- c) Läkemedelsrobot

Cecilia Andersson, tf socialchef vård och omsorg, informerar om:

- d) Boendekö
- e) Personal och rekrytering
- f) Information och presentation från verksamheterna
- g) Kvalitetsutveckling 2021
- h) Projektanställa cirka 6 medarbetare på heltid
- i) Sjukfrånvaro vård och omsorg
- j) Lantlyckan
- k) Inkommen synpunkt från den 28 september 2021, hanteras av personalutskottet (VON 149-2021).



## § 115 Meddelanden

### Vård- och omsorgsnämndens beslut

1. Informationen noteras.

### Sammanfattning av ärendet

Beslut från Inspektionen för vård och omsorg, IVO avslutar ärendet och kommer inte att vidta några ytterligare åtgärder (VON 135-2021).



Dnr VON 47-2021, KS 245-2021

## § 116 Extra ekonomisk uppföljning/prognos november 2021

### Vård- och omsorgsnämndens beslut

1. Ekonomisk uppföljning/prognos november 2021 för vård- och omsorgsnämnden godkänns.
2. Den särskilda uppföljningen överlämnas till kommunstyrelsen.

### Sammanfattning av ärendet

Rapporten redogör för ekonomisk uppföljning/prognos för vård- och omsorgsnämnden.

För perioden januari-oktober redovisade vård- och omsorgsnämnden totalt ett negativt resultat med -7 074 tkr i utfall jämfört med budget för perioden. Dessutom lämnade VON en negativ helårprognos om 8 640 tkr jämfört med helårsbudget för 2021.

För perioden januari-november redovisar vård- och omsorgsnämnden totalt ett negativt resultat med -7 541 tkr vilket är en försämring med 467 tkr jämfört med föregående resultat per 31 oktober. Trots resultatförsämringen inom vård och omsorg prognostiserats VON en positiv kostnadsutveckling på grund av en förbättrad prognos inom LSS och fortsatt positiv utveckling av personalkostnader. Därmed lämnar vård- och omsorgsnämnden en helårsprognos på negativ 7 840 tkr, alltså en förbättrad prognos med 800 tkr. Förbättringen motsvarar 800 tkr enligt KS beslut per den 6 december 2021 som avser kompensation för volymökning inom LSS.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2021-12-07

Extra månadsuppföljning/prognos november 2021 för vård- och omsorgsnämnden

### Förslag till beslut på sammanträdet

Angelie Fröjd (M): 1. Ekonomisk uppföljning/prognos november 2021 för vård- och omsorgsnämnden godkänns. 2. Den särskilda uppföljningen överlämnas till kommunstyrelsen.

### Beslutsgång

Ordförande tar upp förslagen till beslut och finner att nämnden beslutar i enlighet med dessa.

Protokollet ska skickas till:

Kommunförvaltningen (CCAN, JRKH, CAKK)



Dnr VON 131-2021, KS 347-2020

## § 117 Budget 2022, plan 2023-2024 för vård- och omsorgsnämnden

### Vård- och omsorgsnämndens beslut

1. Budget 2022, plan 2023-2024 för vård- och omsorgsnämnden fastställs.
2. Tf sektorchef vård och omsorg/LSS uppdras söka de statsbidrag som finns angivna i avsnitt 8 i Budget 2022, plan 2023-2024 för vård- och omsorgsnämnden.

### Deltar ej

Anneli Persson (S) och Krister Olsson (S) deltar ej i beslutet.  
Annelie Johnsson (C) och Ann-Charlotte Hansen (C) deltar ej i beslutet.

### Sammanfattning av ärendet

Mål och budget 2022, plan 2023-2024 fastställdes av kommunfullmäktige 2021-10-25, § 240. Vård- och omsorgsnämnden har nu att fastställa internbudget 2022 för sina verksamheter.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2021-12-09  
Budget 2022, plan 2023–2024 för vård- och omsorgsnämnden, daterad 2021-12-08

### Förslag till beslut på sammanträdet

Angelie Fröjd (M): 1. Budget 2022, plan 2023-2024 för vård- och omsorgsnämnden fastställs. 2. Tf sektorchef vård och omsorg/LSS uppdras söka de statsbidrag som finns angivna i avsnitt 8 i Budget 2022, plan 2023-2024 för vård- och omsorgsnämnden.

### Beslutsgång

Ordförande tar upp förslagen till beslut och finner att nämnden beslutar i enlighet med dessa.

Protokollet ska skickas till:  
Kommunförvaltningen (CCAN, CAKK, JRKH)

Justerare				Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--------------------



Dnr VON 186-2021

## § 118 Särskild redovisning av administrativa stödfunktioner och digitala planeringssystem

### Vård- och omsorgsnämndens beslut

1. Redovisning av administrativa stödfunktioner och digitala planeringssystem noteras.
2. Sektor vård och omsorg/LSS uppdras att upphandla ett digitalt planeringssystem för kommunens särskilda boenden.

### Sammanfattning av ärendet

Vård- och omsorgsnämnden beslutade 2021-08-03, § 63, att sektor vård- och omsorg/LSS uppdras att till vård- och omsorgsnämnden i december göra en särskild redovisning av sektorns administrativa planerare/stödfunktioner och digitala planeringssystem.

Personalkostnader står för merparten av vård- och omsorgsnämndens budget. Det innebär att det är viktigt att bemanningsnivån inom verksamheterna är optimal för att kunna säkerställa en god och säker vård på samtliga enheter. Under hösten 2021 har enhetschefer och ett antal nyckelpersoner inom verksamheterna deltagit i utbildning bemanningsekonomi kopplat till vårt planeringssystem. Ett fåtal nyckelpersoner har utöver detta även deltagit i en fördjupad controllerutbildning för samma planeringssystem.

Inom våra särskilda boenden har verksamheten haft ett digitalt planeringssystem under en projektperiod. Verksamheten behöver inför breddinförande genomföra en upphandling. Inför denna upphandling kommer både IT-enheten och upphandlingssamordnare involveras för att säkerställa kravspecifikation.

Följande åtgärder har vidtagits sedan handlingsplanen budget i balans beslutades av vård- och omsorgsnämnden i augusti när det gäller sektorns administrativa planerare/stödfunktioner. Avslut av två administrativa assistenter (januari 2022) och avslut av två utvecklingsstrateger (november och årsskiftet 2021/2022). Dessa tjänster kommer inte att återbesättas utan medlen kommer att finansiera en enhetschef HSL, en verksamhetskoordinator inom vård och omsorg/LSS och 0,5 åa handläggare myndighetsutövning SoL/LSS.

För att stärka den sammanhållna ledningen och styrningen av sektor vård och omsorg/LSS har samtliga verksamhetschefer sedan sommaren 2021 sin arbetsplats på kommunhuset, även om de fortsatt till stor del förlägger sin arbetstid ute i verksamheterna. Detta möjliggör tätare avstämningar i sektorsledningsgruppen jämfört med tidigare. I och med detta har även en administrativ tjänst flyttats från hemvården till att arbeta centralt för hela sektorn. Samtidigt pågår rekryteringen av enhetschef HSL för att stärka den sammanhållna ledningen och styrningen av den legitimerade personalen. När denna tjänst är tillsatt kommer enhetschefer inom hemvården inte längre ha ett arbetsgivaransvar för legitimerad personal.

Justerare

Utdragsbestyrkande





### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2021-12-01  
Vård- och omsorgsnämndens protokoll 2021-08-03, § 63

### Förslag till beslut på sammanträdet

Angelie Fröjd (M): 1. Redovisning av administrativa stödfunktioner och digitala planeringssystem noteras. 2. Sektor vård och omsorg/LSS uppdras att upphandla ett digitalt planeringssystem för kommunens särskilda boenden.

### Beslutsgång

Ordförande tar upp förslagen till beslut och finner att nämnden beslutar i enlighet med dessa.

Protokollet ska skickas till:  
Kommunförvaltningen (CCAN, CAKK)

Justerare				Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--------------------



Dnr VON 168-2021

## § 119 Uppföljning nivåsystem hemvård

### Vård- och omsorgsnämndens beslut

1. Hemvården ersätts från och med januari 2022 enligt sedan tidigare beslutat nivåsystem (vård- och omsorgsnämndens beslut 2019-09-11, § 85).

### Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade 2018-10-29, § 149, att 1) Ersättningsbeloppet för serviceinsatser ska från och med den 1 maj 2018 vara 440 kr exkl. moms. 2) Ersättningsbeloppet för omvårdnadsinsatser ska från och med den 1 maj 2018 vara 544 kr exkl. moms. Av då aktuellt beslutsunderlag framkommer att kommunfullmäktige den 28 februari 2011 beslutade att valfrihetssystem enligt LOV skulle införas i Svalövs kommun från och med den 1 augusti 2011. I samband med detta beslutades även att utförarna inklusive Svalövs kommuns hemvård skulle ersättas för utförd tid enligt särskild bestämd timtaxa.

Vård- och omsorgsnämnden beslutade 2019-09-11, § 85, att förslag till nivåsystem i hemvården antas och gäller från 2020-02-01.

Vård- och omsorgsnämnden beslutade 2021-08-03, § 63, att sektor vård- och omsorg/LSS uppdras att till vård- och omsorgsnämnden i oktober göra en särskild redovisning av resursfördelningssystem hemvård.

Vård- och omsorgsnämnden beslutade 2021-10-28, § 93, att 1) Informationen noteras. 2) Sektor vård och omsorg/LSS uppdras att till nämnden i november återkomma med en särskild redovisning av resursfördelningssystem hemvård.

Sektor vård och omsorg/LSS har under hösten 2021 gjort en uppföljning av nivåsystemet. Uppföljningen kan konstatera att verksamheten under 2020 och 2021 inte har ersatt hemvården enligt den av vård- och omsorgsnämnden beslutade nivåsystemet.

Vård- och omsorgsnämnden beslutade 2021-11-18, § 108, att 1) Informationen noteras. 2) Sektor vård- och omsorg/LSS uppdras att till vård- och omsorgsnämnden i december återkomma med fortsatt uppföljning av nivåsystemet.

Sektor vård- och omsorg/LSS föreslår att hemvården från och med januari 2022 ersätts enligt av nämnden sedan tidigare beslutat nivåsystem (vård- och omsorgsnämndens beslut 2019-09-11, § 85).

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2021-12-10  
Vård- och omsorgsnämndens protokoll 2021-11-18, § 108  
Vård- och omsorgsnämndens protokoll 2019-09-11, § 85  
Rapport nivåsystem i hemvården, daterad 2019-08-29

Justerare				Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--------------------



### Förslag till beslut på sammanträdet

Angelie Fröjd (M): 1. Hemvården ersätts från och med januari 2022 enligt sedan tidigare beslutat nivåsystem (vård- och omsorgsnämndens beslut 2019-09-11, § 85).

### Beslutsgång

Ordförande tar upp förslaget till beslut och finner att nämnden beslutar i enlighet med detta.

Protokollet ska skickas till:  
Kommunförvaltningen (CCAN, CAKK, JRKH, MEAN)

Justerare				Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--------------------



Dnr VON 1-2021, KS 296-2021

## § 120 Uppföljning intern kontrollplan vård- och omsorgsnämnden 2021

### Vård- och omsorgsnämndens beslut

1. Informationen noteras.
2. Vård- och omsorgsnämnden bedömer den interna kontrollen bedöms enligt Kommunallagen (2017:725) 6 kap,6 §, andra stycket, vara tillräcklig.

### Sammanfattning av ärendet

Enligt gällande Policy för intern kontroll, 5 §, beslutad av kommunfullmäktige 2017-10-31, § 143, ska respektive nämnd/styrelse senast 31 december året före kontrollåret varje år anta en särskild plan för den interna kontrollen. Planen ska bygga på en tydlig och transparent riskanalys. Riskanalysen ska dokumenteras i en bruttorisklista. Denna bruttorisklista är underlag för beslut om vilka internkontrollmoment, som ska genomföras under det kommande året.

Vård- och omsorgsnämnden beslutade 2020-11-25, § 104, att föreslagen intern kontrollplan för Vård och omsorg 2021 antas.

Vård- och omsorgsnämnden beslutade 2021-10-28, § 96, att 1) Informationen noteras. 2) Vård- och omsorgsnämnden bedömer att god internkontroll i dagsläget inte har uppnåtts men att det kommer att vara uppnått vid årets slut. 3) De internkontrollmoment som genomförs efter denna återrapportering redovisas till nämnden vid nämndssammanträdet i december.

Vid tidpunkten för redovisningen till vård- och omsorgsnämnden i oktober 2021 hade loggkontroller genomförts för samtliga enheter. När det gäller granskningen av HSL-journaler informerades nämnden om att verksamheten arbetat med förberedelser inför ett nytt tillvägagångssätt med digital granskning av patientjournaler i månadsskiftet oktober/november för att därefter genomföras varje månad (istället för granskning en gång per år i ett fåtal journaler). Nämnden informerades även om att förvaltningen utifrån rådande situation inte haft möjlighet att genomföra kontrollmomenten brukarnas privata medel och genomförandeplaner men att dessa planerades äga rum under november månad.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2021-12-13 inkl bilagor Blankett Granskning av HSL-journal, Brukarnas privata medel LSS, Brukarnas privata medel SÄBO, Genomförandeplan

Vård- och omsorgsnämndens protokoll 2021-10-28, § 96

Tjänsteskrivelse, daterad 2021-10-20

Justerare				Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--------------------



SVALÖVS KOMMUN

### Förslag till beslut på sammanträdet

Angelie Fröjd (M): 1. Informationen noteras. 2. Vård- och omsorgsnämnden bedömer den interna kontrollen bedöms enligt Kommunallagen (2017:725) 6 kap,6 §, andra stycket, vara tillräcklig.

### Beslutsgång

Ordförande tar upp förslagen till beslut och finner att nämnden beslutar i enlighet med dessa.

Protokollet ska skickas till:

Kommunstyrelsen  
Kommunförvaltningen (CCAN, CAKK)

Justerare				Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--------------------



Dnr VON 142-2021

## § 121 Intern kontrollplan 2022

### Vård- och omsorgsnämndens beslut

1. Plan för intern kontroll 2022 för vård- och omsorgsnämnden, daterat den 2 december 2021, antas.

### Sammanfattning av ärendet

Enligt gällande Policy för intern kontroll, 5 §, beslutad av kommunfullmäktige 2017-10-31, § 143, ska respektive nämnd/styrelse senast 31 december året före kontrollåret varje år antaga en särskild plan för den interna kontrollen. Planen ska bygga på en tydlig och transparent riskanalys. Riskanalysen ska dokumenteras i en bruttorisklista. Denna bruttorisklista är underlag för beslut om vilka internkontrollmoment, som ska genomföras under det kommande året.

Kommunstyrelsen beslutade 2021-05-17, § 123, att 1) Samtliga nämnder och styrelser uppdras att utifrån verksamheternas bruttorisklista senast under september månad 2021, prioritera kontrollmoment inför kontrollplan 2022. 2) Förvaltningen uppdras att utifrån prioriterade kontrollmoment presentera förslag till plan för intern kontroll, vilken enl gällande policy skall beslutas av resp organ senast i december månad 2021. 3) Administrativa avdelningen vid kommunledningskontoret uppdras att ta fram förslag till reviderad policy för intern kontroll, för beslut i kommunfullmäktige senast under december månad 2021. Den nya policyn ska omfatta och ta hänsyn till ny organisation med bolag. Policyn ska tydligt beskriva ansvar, roller och tidslinje för det interna kontrollarbetet. 4) Kommunstyrelsens beslut 2020-12-07, § 321 upphävs. Plan för intern kontroll 2020 också gäller för 2021.

Vård- och omsorgsnämnden beslutade 2020-11-25, § 104, att föreslagen internkontrollplan för vård och omsorg 2021 antas. Detta innebar kontrollmomenten loggkontroll journal/ärende, brukarens privata medel, genomförandeplaner och granskning av HSL-journal.

Vård- och omsorgsnämnden beslutade 2021-09-29, § 82, att föreslå följande prioritering av kontrollmoment inför kontrollplan 2022 för nämndens verksamheter: brukarens privata medel, behörighetskontroll, genomförandeplan, dokumentation i enlighet med socialtjänstlagen och resursfördelningssystem.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2021-12-02  
Plan för intern kontroll 2022 vård- och omsorgsnämnden, daterad 2021-12-02  
Vård och omsorgsnämndens protokoll 2021-09-29, § 82  
Tjänsteskrivelse, daterad 2021-09-16 inkl. bilaga 1  
Kommunstyrelsens protokoll 2021-05-17, § 123  
Vård och omsorgsnämndens protokoll 2020-11-25, § 104

Justerare				Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--------------------



SVALÖVS KOMMUN

### Förslag till beslut på sammanträdet

Angelie Fröjd (M): 1. Plan för intern kontroll 2022 för vård- och omsorgsnämnden, daterat den 2 december 2021, antas.

### Beslutsgång

Ordförande tar upp förslaget till beslut och finner att nämnden beslutar i enlighet med detta.

Protokollet ska skickas till:  
Kommunförvaltningen (CCAN, CAKK)

Justerare				Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--------------------



Dnr VON 187-2021

## § 122 Dataskyddsorganisation för vård- och omsorgsnämnden

### Vård- och omsorgsnämndens beslut

1. Vård- och omsorgsnämnden antar dataskyddsorganisation för sektor vård- och omsorg/LSS i enlighet med tjänsteskrivelse daterad 2021-11-26.

### Sammanfattning av ärendet

Alla organisationer som hanterar personuppgifter är skyldiga att följa dataskyddsförordningen (GDPR). Dataskyddsombudets funktion i organisationen är, i enlighet med dataskyddsförordningen, kontrollerande och rådgivande. Dataskyddsombudet har till uppgift att granska nämndernas efterlevnad av dataskyddsförordningen. Det innebär att varje nämnd självständigt måste bedriva ett aktivt dataskyddsarbete som inte leds av dataskyddsombudet.

Kommunstyrelsen har genom sin uppsiktsplikt över nämnderna ett särskilt ansvar för kommunens behandling av personuppgifter. Kommunstyrelsen ska inom ramen för uppsiktsplikten vid behov ge nämnderna råd, anvisningar och förslag på åtgärder.

För att personuppgiftsansvariga nämnder ska kunna säkerställa och dokumentera att dataskyddsförordningen efterlevs, föreslår förvaltningen att kommunstyrelsen antar en struktur för dataskyddsarbetet.

En uttalad dataskyddsorganisation underlättar för kunskaps- och informationsspridning samt tydliggör vilket ansvar respektive roll har inom dataskyddsarbetet.

Då nämndernas olika verksamheter har olika behov, föreslås ingen enhetlig struktur för hela kommunen. Istället ger den föreslagna strukturen en ram för hur dataskyddsorganisationen ska organiseras utifrån nämndernas verksamhet.

Till exempel ska varje nämnd ha minst en dataskyddssamordnare, men kommunstyrelsen som har diversifierade verksamhetsområden ska utse en dataskyddssamordnare för varje verksamhetsområde.

En roll som inte finns i nuvarande dataskyddsorganisation är "Dataskyddskoordinatorer". Verksamheter som är geografiskt spridda, eller som hanterar stora mängder personuppgifter, föreslås utse en eller flera dataskyddskoordinatorer. Exempel på verksamheter som behöver utse dataskyddskoordinatorer är särskilt boende, förskola och grundskola.

I arbetet med att ta fram ett förslag till dataskyddsorganisation så har förvaltningen dels tagit del av andra kommuners upprättade struktur, dels information från Integritetsmyndighetens samt facklitteratur på området.

Justerare				Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--------------------





Om föreslagen struktur antas, finns det ett antal bilagor som syftar till att stöta de personuppgiftsansvariga nämnderna i utformningen av deras respektive dataskyddsorganisation.

Bilagorna består av exempel på hur en dataskyddsorganisation kan se ut, en beskrivning av rollerna i strukturen och föreslagna arbetsuppgifter samt en redogörelse över dataskyddsombudets ställning och de arbetsuppgifter som framgår av artikel 38 och 39 i dataskyddsförordningen.

Kommunstyrelsen beslutade 2021-11-15, § 281, att 1) Riktlinjer för dataskyddsorganisation, daterad 1 november 2021 antas. 2) Nämnderna uppmanas upprätta intern dataskyddsorganisation samt förordna dataskyddssamordnare i enlighet med antaget styrdokumentet. 3) Nämnderna uppmanas återrapportera intern dataskyddsorganisation samt förordnade dataskyddssamordnare till kommunstyrelsen. Återrapporteringen ska vara kommunstyrelsen tillhanda senast den 17 december 2021.

Sektor vård och omsorg/LSS föreslår att till dataskyddssamordnare utses systemansvarig vård och omsorg/LSS. Till dataskyddskoordinatorer föreslås centralt placerad verksamhetsassistent och verksamhetskoordinator.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2021-11-26

Förslag till dataskyddsorganisation, daterad 2021-11-01

Bilaga 1: Exempel på dataskyddsorganisation

Bilaga 2: Rollbeskrivning och vägledning vid upprättande av dataskyddsorganisation

Bilaga 3: Dataskyddsombudets ställning och de arbetsuppgifter som framgår av artikel 38 och 39 i dataskyddsförordningen

### Förslag till beslut på sammanträdet

Angelie Fröjd (M): 1. Vård- och omsorgsnämnden antar dataskyddsorganisation för sektor vård- och omsorg/LSS i enlighet med tjänsteskrivelse daterad 2021-11-26.

### Beslutsgång

Ordförande tar upp förslaget till beslut och finner att nämnden beslutar i enlighet med detta.

Protokollet ska skickas till:  
Kommunförvaltningen (CCAN, MLWE, CAKK)

Justerare				Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--------------------



Dnr VON 188-2021

## § 123 Remissvar, Riktlinjer för styrdokument

### Vård- och omsorgsnämndens beslut

1. Vård- och omsorgsnämnden är mycket positiv till att riktlinje för styrdokument tagits fram.
2. Riktlinje för styrdokument behöver kompletteras med processer, checklistor och lathundar, vilka är dokument som verksamheten använder sig av för att säkra verksamhetens kvalitet.
3. Styrdokument som beskriver verksamhetens interna arbetsprocesser (rutiner, vägledningar, processer, checklistor och lathundar) som beslutats av verksamheten och som inte kräver ett politiskt beslut för antagande behöver inte registreras i kommunens dokument- och ärendehanteringssystem om de hålls ordnade på annat sätt såsom t.ex. på intranätet under respektive verksamhet eller i ett kvalitetsledningssystem. Styrdokument som beskriver verksamhetens interna arbetsprocesser är inte framtagna för extern publicering.

### Sammanfattning av ärendet

Syftet med riktlinje för styrdokument är att det ska vara tydligt vad som är ett styrdokument, vilka styrdokument som styr vad, innehållet i ett styrdokument, hur olika styrdokument relaterar till varandra och vem som får fatta beslut om dem. Att använda samma typer av styrdokument och gemensamma begrepp för olika slags styrning i hela kommunen underlättar både för de som ska använda styrdokument och för de som ska skriva styrdokument.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2021-11-16, § 99, att riktlinje för styrdokument, daterad 4 november 2021, remitteras till samtliga nämnder. Remissvar ska vara kommunstyrelsens arbetsutskott tillhanda senast den 17 december 2021.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2021-11-26  
Protokoll kommunstyrelsens arbetsutskott 2021-11-16, § 99  
Förslag till riktlinje för styrdokument, daterad 2021-11-04

### Förslag till beslut på sammanträdet

Angelie Fröjd (M): 1. Vård- och omsorgsnämnden är mycket positiv till att riktlinje för styrdokument tagits fram. 2. Riktlinje för styrdokument behöver kompletteras med processer, checklistor och lathundar, vilka är dokument som verksamheten använder sig av för att säkra verksamhetens kvalitet. 3. Styrdokument som beskriver verksamhetens interna arbetsprocesser (rutiner, vägledningar, processer, checklistor och lathundar) som beslutats av verksamheten och som inte kräver ett politiskt beslut för antagande behöver inte registreras i kommunens dokument- och ärendehanteringssystem om de

Justerare				Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--------------------



hålls ordnade på annat sätt såsom t.ex. på intranätet under respektive verksamhet eller i ett kvalitetsledningssystem. Styrdokument som beskriver verksamhetens interna arbetsprocesser är inte framtagna för extern publicering.

### Beslutsgång

Ordförande tar upp förslagen till beslut och finner att nämnden beslutar i enlighet med dessa.

Protokollet ska skickas till:  
Kommunförvaltningen (CCAN, CAKK)

Justerare				Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--------------------



Dnr VON 53-2021

## § 124 Kvartalsrapport, återrapportering synpunkter, kvartal 3 2021

### Vård- och omsorgsnämndens beslut

1. Informationen noteras.

### Sammanfattning av ärendet

Kommunförvaltningen tog under hösten 2012 fram en rutinbeskrivning för hur synpunkter från allmänheten som lämnats in till kommunen via Synpunktshanteraren på [www.svalov.se](http://www.svalov.se), alternativt på för ändamålet avsedd blankett, ska hanteras. Enligt dessa rutiner ska nämndadministrationen för varje kvartal redovisa inlämnade synpunkter till ansvarigt politiskt organ.

De synpunkter som inkommit under kvartal 3 2021 redovisas vid vård- och omsorgsnämndens sammanträde.

### Förslag till beslut på sammanträdet

1. Informationen noteras.

### Beslutsgång

Ordförande tar upp förslaget till beslut och finner att nämnden beslutar i enlighet med detta.

Protokollet ska skickas till:  
Kommunförvaltningen (SARA)

Justerare				Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--------------------



Dnr VON 3-2021

## § 125 Redovisning av delegationsbeslut

### Vård- och omsorgsnämndens beslut

1. Redovisning av delegationsbeslut godkänns.

### Sammanfattning av ärendet

Kommunförvaltningen har sammanställt delegationsbeslut för vård- och omsorgsnämndens verksamheter.

Redovisningen inkluderar myndighetsbeslut mot enskild inom vård- och omsorgsnämndens verksamheter.

### Beslutsunderlag

Redovisning av delegationsbeslut 2021-11-16 – 2021-12-13

Protokollet ska skickas till:

-